

Ready, Set, Practice!

Ghidul disciplinei

” Practica de specialitate”

pentru studenții din anul II



2025-2026

Cuprins

1. Cuvânt înainte	4
2. Cadrul general de desfășurare a practicii	6
2.1. Ce este practica de specialitate și de ce este importantă.....	6
2.2. Cum se desfășoară practica.....	6
2.3. Cine sunt actorii implicați în practica ta	6
2.4. Dacă ești antreprenor	7
2.5. Dacă ești angajat	7
2.6. Proiectele la care să participi	8
3. Alegerea locului de practică.....	9
4. Înregistrarea convenției de practică – pas cu pas.....	10
4.1. Accesarea platformei	10
4.2. Completarea datelor din convenție	11
4.2.1. Datele tale de identificare	11
4.2.2. Detalii despre stagiul de practică	11
4.2.3. Datele despre partenerul de practică	12
4.3. Validarea convenției	12
5. Desfășurarea stagiului de practică	13
6. Documente necesare pentru colocviul de practică.....	14
7. Informații necesare pentru completarea convenției de practică (Anexa 1).....	15
8. Model convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (anexa 2)	16
9. Fișa de observare (Anexa 3)	24
10. Raport de evaluare (anexa 4)	25
11. Model de adeverință de finalizare a stagiului de practică (anexa 5).....	26
12. Model Caiet de practică (anexa 6)	27

1. Cuvânt înainte

Perioada de practică este o etapă importantă din timpul facultății. Ea te ajută să pui în aplicare ceea ce ai învățat la cursuri, să vezi cum funcționează o companie „pe bune” și să înțelegi mai bine ce îți place și ce ți se potrivește din frumosul domeniu al marketingului și, în foarte multe cazuri, să îți alegi componenta aplicativă a lucrării de licență.

Este foarte important ca stagiul de practică să fie relevant pentru tine și să se desfășoare într-un mediu profesionist, unde poți învăța lucruri utile și poți contribui real la activitățile unei echipe de marketing. De aceea, facultatea vrea să se asigure că fiecare loc de practică este potrivit, iar companiile la care desfășurați stagiul de practică au semnat acorduri oficiale cu universitatea.

Dacă ai găsit singur o companie unde ți-ar plăcea să faci practica, este perfect! Tot ce trebuie să faci este să anunți profesorul coordonator sau persoana de contact din facultate, care te poate ajuta cu verificarea companiei. Dacă toate lucrurile sunt bune atunci se poate semna un acord de parteneriat și poți începe stagiul de practică. În baza lui, profesorul supervisor, facultatea și tutorele de practică din companie vor colabora pentru ca experiența ta să fie una cât mai utilă. Comunicarea dintre toate aceste părți este importantă pentru ca tu să primești sprijin atunci când ai nevoie.

De asemenea, poți participa activ — alături de profesorul tău de practică și de reprezentanții facultății — la identificarea unor companii sau programe de internship care ți se potrivesc.

Dacă ești antreprenor ai la dispoziție Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) unde poți găsi proiecte, resurse și oportunități prin care să îți dezvolti propriile idei de afaceri. În acest caz, practica ta va include și participarea în cadrul acestor activități. Tot ce trebuie să faci este să discuți cu profesorul supervisor și să alegi împreună cea mai potrivită variantă pentru tine.

Facultatea de Marketing este deschisă și implicată în sprijinirea ta, astfel încât experiența de practică să fie una reală, interesantă și utilă pentru viitoarea ta carieră.

Cu gânduri bune,

Prof. dr. Mihai Roșca

Prodecan

2. Cadrul general de desfășurare a practicii

Acest ghid te ajută să înțelegi mai ușor cum se desfășoară practica de specialitate din anul II și ce pași trebuie să urmezi pentru ca experiența ta să fie una utilă și relevantă.

2.1. Ce este practica de specialitate și de ce este importantă

Practica de specialitate este o disciplină obligatorie în semestrul al II-lea al anului II și face parte din planul de învățământ al programului tău de licență. Scopul ei este să îți ofere ocazia să aplici, în mediul real de business, ceea ce ai învățat la cursuri și la seminar. Pe scurt, este momentul în care poți transforma teoria în experiență practică și poți descoperi ce înseamnă cu adevărat să lucrezi în domeniul marketingului.

IMPORTANT! Atunci când îți alegi locul de practică, gândește-te și la **tema pe care ai vrea să o abordezi în lucrarea de licență**. Practica este o ocazie excelentă de a explora un subiect care te interesează și de a găsi o companie potrivită pentru cercetarea pe care o vei realiza ulterior. Vei avea nevoie de un caz real în lucrarea ta, iar stagiul de practică este momentul ideal pentru a-l identifica și pentru a începe să aduni informații utile.

2.2. Cum se desfășoară practica

- Stagiul de practică are o durată totală de **112 ore**.
- Se desfășoară, de regulă, în **semestrul al II-lea al anului II**, dar se poate face și în semestrul I după stabilirea profesorilor coordonatori și încheierea convenției de practică. De asemenea vor participa și studenții din anul III care nu au reușit să finalizeze practica la momentul prevăzut inițial.
- Practica se derulează în **organizații cu personalitate juridică** (companii, agenții, ONG-uri, instituții publice) din țară sau din străinătate **cu care universitatea are un acord de parteneriat**, dar și în structurile din cadrul Academiei de Studii Economice – cum ar fi centrele de cercetare, incubatoarele de afaceri sau alte unități care oferă activități în domeniul marketingului.
- Activitatea se încheie cu un **colocviu de evaluare**, care atestă finalizarea și performanța stagiului.

2.3. Cine sunt actorii implicați în practica ta

- **Facultatea de Marketing (organizatorul de practică)** – se ocupă de coordonarea generală a procesului de practică și asigură cadrul legal și metodologic conform hotărârii Senatului ASE din 18.12.2024.

- **Partenerul de practică** – compania, organizația sau instituția unde îți desfășori efectiv stagiul. Aceasta trebuie să aibă **un acord de parteneriat semnat cu facultatea** și să îți ofere activități relevante pentru domeniul marketingului. La final, partenerul îți eliberează **o adeverință** care confirmă numărul de ore efectuate.
- **Cadrul didactic supervisor** – profesorul care te va ghida pe tot parcursul practicii. El îți va prezenta cerințele, va valida locul de practică ales de tine și îți va evalua activitatea la final.
- **Tutorele de practică** – persoana desemnată de companie să te îndrume la locul de practică. El îți explică sarcinile, te ajută să te integrezi și completează o fișă de evaluare a activității tale.
- **Prodecanul responsabil cu mediul de afaceri și problemele studenților** – coordonează organizarea generală a practicii la nivelul facultății.
- **Tu – studentul practicant** – ești responsabil de alegerea locului de practică și de implicarea activă în activitățile derulate. Este important să te asiguri că organizația aleasă are semnat un **acord de parteneriat** cu Facultatea de Marketing.

2.4. Dacă ești antreprenor

Dacă ai propriul proiect, poți alege să te implici în **Societatea Antreprenorială Studențească (SAS)** a ASE. Aici ai acces la **proiecte, traininguri, mentorat și resurse** care te pot ajuta să transformi o idee în realitate. Practica ta se poate desfășura chiar în cadrul acestor activități, cu aprobarea profesorului supervisor. Tot ce trebuie să faci este să discuți cu acesta și să stabilești împreună cea mai potrivită variantă.

2.5. Dacă ești angajat

Dacă lucrezi deja, poți efectua **stagiul de practică la locul tău de muncă**, cu respectarea câtorva condiții simple:

- **Postul pe care îl ocupi trebuie să fie în domeniul marketingului** – adică să implice activități specifice, cum ar fi cercetare de piață, vânzări, comunicare, publicitate, promovare, marketing digital, relații publice etc. Vei discuta cu profesorul tău de practică despre fișa postului și denumirea poziției în organizație. Dacă totul este în regulă compania trebuie să aibă încheiat cu ASE București un acord de parteneriat. În cazul în care nu există un acord de parteneriat, vom colabora în încheierea unui accord, apoi vei completa convenția de practică alegând că practica se efectuează la locul de muncă.
- **Dacă nu ai un post direct în marketing**, poți totuși să faci **practica la angajatorul tău, cu condiția ca tutorele tău de practică să fie persoana din organizație care desfășoară**

activitățile de marketing. În acest caz vei discuta cu profesorul tău de practică urmând procedura de la punctul 2.2. Dacă totul este în regulă compania trebuie să aibă încheiat cu ASE București un Acord de parteneriat. În cazul în care nu există un acord de parteneriat, vom colabora în încheierea unui acord apoi, vei completa convenția de practică alegând că practica se efectuează în marketing (nu la locul de muncă).

2.6. Proiectele la care să participi

În acest an universitar sunt o serie de proiecte din fonduri europene în care vă puteți implica. Fiecare dintre aceste proiecte au buget alocat pentru stagiul dvs. de practică și în unele cazuri premii suplimentare.

Pentru **studenții cu domiciliul în regiunea București-Ilfov** este proiectul:

ECO-SUCCES – *Program avansat de stagii de practică dedicat viitorilor profesioniști în domeniul economic*, <https://eco-succes.ase.ro/inscrieri/inscrieri-studenti/> – este proiectul implementat de ASE București

Mai multe informatii [aici](#)

înscriserile se fac pe:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwIfD8nnSwDBimo5wpSEkumRA3dCCMkgkV8S9USUwMObCokg/viewform>

Pentru **studenții care nu au domiciliul în regiunea București-Ilfov** sunt următoarele proiecte:

1. **INJOBS.ASE.RO** *Parteneriate sustenabile cu angajatori pentru competențe și abilități relevante unei cariere de succes pentru studenți și absolvenți* – este proiectul implementat de **Facultatea de Marketing**.

Mai multe informatii [aici](#)

înscriserile se fac pe: https://bit.ly/Inscriere_InJobs

2. **Practică Marketing** – *Studentii de azi, Viitorul de Maine!* - este proiectul implementat de **ADVANCED IDEAS STUDIO S.R.L.(Ideologiq)**, www.ideologiq.com

Mai multe informatii [aici](#)

înscriserile se fac pe email la contact@advancedideas.ro cu subiectul “Practica Marketing”

3. **YOUNG WORK** – *Stagii de practică, pregătire profesională și acces la piața muncii pentru studenți* - este proiectul implementat de **MEDICHUB MEDIA S.R.L.**, www.medichub.ro

Mai multe informatii <https://young-work.ro/>

înscriserile se fac pe <https://young-work.ro/student-registration/>

4. **MARVEL** - *Corelarea sistemului de invatamant superior cu nevoile pieței muncii, prin educație practica in marketing si comunicare* - este proiectul implementat de **IAA ROMANIA**, www.iaa.ro

Mai multe informatii [aici](#)

înscriserile se fac pe email la laura.tampa@iaa.ro

5. **STUDENT+**, *o inițiativă dedicată dezvoltării practice în domeniul marketingului și comunicării* - este proiectul implementat de **AMA**, www.ama.ase.ro

Mai multe informatii [aici](#)

înscriserile se fac pe:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeflRpLs9lsSDoUtSOL0APGKVdJDmuxYwB-Qvlfq-qbokLDww/viewform?pli=1&pli=1>

Puteți participa în calitate de grup țintă la activitățile unui singur proiect!

IMPORTANT! Pentru a beneficia primii de oferte de locuri de practică, oferte de internship plătit, oferte de muncă part-time, evenimente de dezvoltare profesională în domeniul marketingului sau personal, toți studenții sunt rugați să își facă un cont pe platforma <https://injobs.ase.ro/>

3. Alegerea locului de practică

Alegerea locului de practică este unul dintre cei mai importanți pași pentru a transforma această experiență într-o etapă utilă și plăcută din formarea ta profesională. Gândește-te la ce domenii din marketing te atrag cel mai mult— marketing digital, cercetare de piață, comunicare,

publicitate sau managementul brandului — și încearcă să alegi o companie în care poți observa și exercsa activități reale din acea zonă.

Poți efectua practica:

- în companii și agenții de marketing,
- în departamente de marketing din diverse organizații,
- în structuri interne ale ASE, cum ar fi centrele de cercetare, incubatoarele de afaceri sau proiectele dedicate studenților.

Dacă identifici o companie cu care Facultatea de Marketing are deja un acord de parteneriat, procesul este simplu și rapid. Dacă firma aleasă nu are încă un acord semnat cu facultatea, nu te îngrijora — profesorul tău supervisor și structurile de specialitate ale facultății te vor ajuta să contactezi compania, să o validezi și să se semneze un acord de parteneriat oficial.

Surse de informare pentru stagii de practică:

Oportunitățile de practică oferite de facultate sunt afișate periodic pe:

- platforma injobs.ase.ro
- site-ul facultății: www.mk.ase.ro
- paginile de social media ale facultății
- pe siteul practica.ase.ro

Dacă ai deja un loc de practică, te poți consulta cu profesorul supervisor despre această alegere, te rugăm să te asiguri cât mai repede că există acord de parteneriat și poți demara procedura de înregistrare a convenției de practică. Dacă nu ai loc de practica, te rugăm să te înscrii într-unul din proiectele de mai sus până la data de 1 noiembrie 2026.

IMPORTANT! Implicarea în aceste proiecte îți vor oferi un stagiu de practică plătit și cursuri de antreprenoriat, competențe verzi și multe alte beneficii. Poți face parte doar dintr-un singur proiect de practică, iar odată înscris într-un proiect nu te vei putea înscrie într-altul.

4. Înregistrarea convenției de practică – pas cu pas

4.1. Accesarea platformei

Fiecare student are deja un cont creat pe platforma: <https://comunitateadepractica.ase.ro>

Pentru a te loga:

1. Accesează <https://comunitateadepractica.ase.ro/conventie-list.php>
2. Introdu **adresa ta de e-mail instituțională** (ex: prenume.numa@stud.ase.ro)
3. Bifează „Nu sunt robot” și solicită **codul OTP**
4. Vei primi pe e-mail un **cod de 6 cifre** – introdu-l în fereastra următoare pentru a te autentifica.

4.2. Completarea datelor din convenție

Convenția conține informații despre tine, compania unde faci practica și tutorele care te va îndruma.

4.2.1. Datele tale de identificare

- Verifică dacă **numele, adresa și datele de contact** sunt corecte și actualizate.
- Asigură-te că adresa de e-mail și numărul de telefon sunt cele folosite frecvent.
- Verifică **grupa și programul de studii** – în funcție de acesta, platforma te va asocia automat cu profesorul tău supervisor din cadrul Facultății de Marketing.

4.2.2. Detalii despre stagiul de practică

- Introdu **perioada de desfășurare** (de exemplu: martie–iunie 2026).
- Alege **tipul de practică**, în funcție de situația ta:

1. Fac practică la locul de muncă / internship

- Postul tău trebuie să fie în domeniul **marketingului**.
- Dacă nu e, poți totuși face practica acolo, dar **tutorele** tău trebuie să fie persoana care se ocupă efectiv de activitățile de marketing din companie.
- Asigură-te că există acord de parteneneriat între companie și ASE
- Bifează dacă firma aparține sau nu familiei tale.

2. Fac doar practică (fără angajare)

- Alege această opțiune dacă desfășori stagiul fără contract de muncă.
- Asigură-te că există acord de parteneneriat între companie și ASE
- Selectează din nou dacă firma este sau nu în proprietatea familiei tale.

3. Practica în cadrul unui proiect finanțat (ex: INJOBS, ECO-SUCCESS)

- Bifează proiectul în care ești înscris.

- Pentru clarificări, discută cu profesorul supervisor.
4. **Sunt fondator / co-fondator al unei firme/ vreau să fac practică într-o companie deținută de familie**
- Te rugăm să-l contactezi pe domnul profesor Bogdan GEORGESCU pentru a afla modalitatea în care să îți înregistrezi convenția și beneficiile pe care le ai în această calitate.
5. **Fac practică în cadrul ASE / Facultății de Marketing**
- Selectează „Se efectuează în cadrul unui proiect derulat în cadrul facultății” → și proiectul corespunzător.
- Dacă nu îl găsești în listă, contactează profesorul tău supervisor.

4.2.3. Datele despre partenerul de practică

Pregătește următoarele informații despre companie:

- **CUI (fără RO în față)**
- **Denumirea completă a firmei**
- **Cod CAEN (activitatea principală, 4 cifre)**
- **Adresa sediului social și, dacă este cazul, adresa unde se desfășoară practica**
- **Datele reprezentantului legal (nume, funcție, e-mail, telefon)**
- **Datele tutorelui de practică (nume, funcție, e-mail, telefon)**

Tutorele trebuie să fie **persoana care lucrează în domeniul marketingului** și care te va ghida pe parcursul stagiului.

După ce ai completat totul, **verifică atent datele și salvează!**

4.3. Validarea convenției

După ce trimiți datele, profesorul tău supervisor va primi automat notificarea. Dacă totul este completat corect, **convenția ta va fi validată.**

Apoi:

- descarci documentul în format **PDF**,
- îl printezi **în 3 exemplare față-verso**,

- toate cele trei exemplare se semnează **în original** (de tine, tutore și reprezentantul legal al companiei).
Semnăturile trebuie să fie **olografe** (nu scanate sau inserate digital).
Cele trei exemplare semnate se transmit profesorului supervisor pentru semnare finală.

IMPORTANT! În cazul în care efectuezi stagiul în străinătate, trebuie să atașezi și dovada **asigurării medicale valabile** pentru perioada stagiului de practică.

5. Desfășurarea stagiului de practică

Pe durata stagiului de practică, activitatea ta va fi monitorizată și evaluată atât de **tutorele de practică** din cadrul organizației, cât și de **cadru didactic supervisor** desemnat de facultate.

Evaluarea se va face pe baza **Fișei de observare** (Anexa 3), având în vedere:

- nivelul de dobândire a competențelor practice,
- comportamentul profesional,
- modul de integrare în activitatea organizației (disciplină, punctualitate, responsabilitate, respectarea regulamentelor interne etc.).

Pe toată perioada stagiului, trebuie să completezi **Caietul de practică** și celelalte documente necesare pentru **colocviul de practică**. Tutorele îți va furniza, pentru evaluare:

- fișa de observare, se completează pe parcursul stagiului de către tutore și cadrul didactic supervisor. Aceasta reflectă competențele și comportamentul tău la locul de practică.
- fișa de evaluare, care reflectă gradul tău de implicare, nivelul competențelor dobândite și disciplina la locul de practică. Rezultatul acestei evaluări va fi luat în considerare de cadrul didactic supervisor la acordarea notei finale.
- o **adeverință** care atestă numărul de ore efectuate conform convenției document eliberat de partenerul de practică sub semnătura tutorelui sau a reprezentantului legal.

IMPORTANT! Va fi nevoie să îți stabilești un program de participare la stagiul de practică și să îl comunicii profesorului tău supervisor. Ne așteptăm ca atunci când ai declarat că ești la practică să fii acolo.

6. Documente necesare pentru colocviul de practică

Colocviul de practică este forma de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți, care constă într-o discuție pe seama activității desfășurate în timpul stagiului. Aceasta evaluare se face cu o notă de la 10 la 1. Colocviul de practică se susține în sesiunea de examene, iar dacă practica a fost finalizată integral, poate fi susținut și în sesiunea de restanțe.

La finalul perioadei de practică, trebuie să participi la colocviul de practică având pregătit un dosar de practică care să conțină următoarele documente:

- a) **Opisul (prima pagină)**
- b) **Convenția de practică** (Anexa 2) – generată pe platformă și semnată de tine, partenerul de practică și organizatorul (facultatea)
- c) **Fișa de observare** semnată de tutore (Anexa 3);
- d) **Fișa de evaluare** semnată de tutore (Anexa 4);
- e) **Adeverința de practică** semnată de tutore sau de reprezentantul legal (Anexa 5);
- f) **Caietul de practică și anexa acestuia** (Anexa 6).

IMPORTANT! Știm că aceste documente sunt numeroase așa că te rugăm să încerci să protejezi mediul cât poți de mult. Tipărește față verso, nu folosi folii protectoare sau alte asemenea. O simplă capsă este de ajuns pentru a realiza dosarul tău.

IMPORTANT! Pentru studenții implicați în proiecte finanțate din fonduri europene! Conform metodologiei ASE: pentru studenții implicați în proiecte finanțate din fonduri europene sau programe de mobilitate, se aplică regulile specifice acelor programe.

Mult succes!

7. Informații necesare pentru completarea convenției de practică (Anexa 1)

Detalii despre stagiul de practică:

Data început stagiu

Data sfârșit stagiu

Partenerul de practică

CUI-ul companiei (doar numeric)

Denumirea companiei

Codul CAEN (principal)

Adresa sediului social a Partenerului de practică

strada nr

Localitatea sediului social

Județul sediului social

Dacă sediul social este diferit de locul unde faceți practica introduceți

Adresa stagiului de practică

strada nr

Localitatea stagiului de practică

Județul stagiului de practică

Reprezentantul oficial al companiei

Apelativ Dna/Dl

Numele și prenumele reprezentantului: nume prenume

Funcția reprezentantului

Email companie

Telefon companie

Tutorele din partea companiei

Apelativ Dna/ DL

Prenumele tutorelui

Numele tutorelui

Funcție tutore.....

Email tutore

Telefon tutore

Fax tutore

8. Model convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (anexa 2)

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piața Romană nr. 6, sector 1, cod poștal 010374, București, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

..... (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna
....., adresa partenerului de practică:
....., CIF, adresa unde se va desfășura stagiul de practică:
....., email:, telefon:

Student (denumit în continuare *practicant*) CNP
....., ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport
(dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu
....., adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică
.....

înscriș în anul universitar, la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Marketing, anul de studii, seria
....., grupa, email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
 - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
 - Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
 - Se efectuează în cadrul proiectului
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email
- (2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
DI/Dna Funcția
Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
 - denumirea modulului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.
- (4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția-cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.
- (2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;
- (2) Avantaje eventuale;
- (3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector - Academia de Studii Economice din București (Organizator de practică)	Reprezentant - (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura	Data
Cadru didactic supervizor				
Tutore				

ANEXA

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "Acord" sau „Acordul”), încheiat la data de face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat numărul din data de
denumită în continuare „Convenția-cadru”

și este încheiat între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din București, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod poștal 010374, CIF 4433775, reprezentată de prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

..... denumită în continuare
„Partenerul de practică”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- **Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- **Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- **Persoană împuternicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- **Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucrează Datele cu caracter personal.
- **Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- **Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- **Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categoriile de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;
- date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;
- date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;
- date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție); Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinatare.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvoltarea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date.

Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții.

În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificarea (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”

– art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, corectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică: gdp@ase.ro
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celuilalt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI**

PARTENER

R E C T O R,

Data semnării

Data semnării

ANEXA

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: **112 ore**
2. Calendarul pregătirii: de la _____ până la _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
Practica se desfășoară de luni până vineri, fără a depăși ora 20:00. Repartizarea pe săptămâni și zile se face de comun acord cu partenerul de practică, cu respectarea programului de lucru al acestuia.
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
Respectarea orarului de practică; respectarea regulamentului de ordine interioară și de conduită al partenerului de practică, respectarea normelor de etică și a regulamentelor ASE.
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în

instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Implicarea studentului la activități care operaționalizează cunoștințele teoretice dobândite.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - a) Să colaboreze în identificarea nevoilor de instruire ale studenților în concordanță cu pregătirea teoretică și competențele prevăzute în fișa disciplinei;
 - b) Să participe la formularea tematicii ce va fi parcursă în cadrul practicii de specialitate împreună cu tutorele desemnat;
 - c) Să coordoneze activitățile de practică, să organizeze grupele de practică și să stabilească graficul de desfășurare a stagiilor de practică ale studenților;
 - d) Să sprijine studentul și tutorele în îndeplinirea obiectivelor de practică;
 - e) Să pună la dispoziția studentului și tutorelui documentele cadru necesare practicii: convenția, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, portofoliul de practică și orice documente necesare;
 - f) Să sprijine studentul în identificarea unui loc de practică potrivit specializării lui;
 - g) Să aprobe / valideze locul de practică al studentului;
 - h) Să evalueze activitatea studentului pe parcursul stagiului de practică după criteriile menționate în fișa de observare și să îi acorde o notă la colocviul de practică.
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - a) să îndrume activitatea de practică a studenților în conformitate cu programa analitică a organizatorului de practică;
 - b) să atribuie sarcini și să ofere asistență studenților în vederea rezolvării acestora;
 - c) să supravegheze activitatea practicantului pe parcursul activității de practică desfășurată în organizație;
 - d) să îl ajute pe practicant să își urmărească cerințele din fișa disciplinei, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
 - e) să observe capacitatea practicantului de a se integra în activitatea organizației;
 - f) să evalueze activitatea de practică a practicantului întocmind: fișa de observare a studentului și raportul de evaluare al acestuia);
 - g) să comunice cu cadrul didactic supervisor în vederea bunei desfășurări a stagiului de practică;
 - h) să semnaleze orice neconformitate în desfășurarea activității studentului practicant;
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de	În conformitate cu fișa de disciplină a programului de studii.	La sediul partenerului de practică/ telemuncă, după cum au stabilit de comun acord partile.	- Soluționarea unor probleme reale sau ipotetice specifice activității partenerului de practică; - Realizarea unei lucrări sau a unui proiect, cu asumarea unor sarcini specifice rolului într-o echipe plurispecializată: a. Participarea la elaborarea, dezvoltarea și implementarea de planuri și programe în domeniul de activitate al partenerului de practică;	

relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei			b. Studierea și analiza unor rapoarte relevante pentru activitatea partenerului de practică și propunerea unor activități viitoare; c. Proiectarea și realizarea unor cercetări de marketing calitative și cantitative. Propunerea unor soluții concrete pentru eventualele probleme identificate; d. Analiza componentelor mixului de marketing pentru produsele/serviciile din portofoliul partenerului de practică și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a acestora; - Exersarea competențelor digitale și găsirea unor soluții pentru adaptarea/dezvoltarea în mediul online a activităților partenerului de practică; - Participarea la acțiuni de relaționare cu angajații; - Alte activități specifice partenerului de practică.	
--	--	--	---	--

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Evaluarea se face prin colocviu, de către cadrul didactic supervisor, pe baza prezentării realizate de către student a caietului de practică, portofoliului de practică, fișei de observare, raportului de evaluare a tutorelui și adeverinței de finalizare a stagiului de practică.

Activitatea este evaluată cu note de la 10 la 1.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură	Data
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				

9. Fișa de observare (Anexa 3)

Numele și prenumele practicantului:

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Denumirea partenerului de practică:

Numele și prenumele cadrului didactic supervisor:

Comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea organizației se evaluează cu unul dintre următoarele calificative:

FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

Criteriul	Calificativul
1. Disciplină (<i>măsura în care practicantul a respectat indicațiile tutorelui, a fost disciplinat</i>)	
2. Punctualitate (<i>măsura în care practicantul a respectat programul de practică agreat cu tutorele, a fost punctual</i>)	
3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor (<i>măsura în care practicantul a efectuat activitățile atribuite de către tutore pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor</i>)	
4. Respectarea regulamentului de ordine interioară (<i>măsura în care practicantul a manifestat un comportament adecvat, a respectat regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică</i>)	
5. Nivelul de dobândire a competențelor prin implicarea în activitățile realizate (<i>măsura în care practicantul și-a însușit competențe în urma desfășurării activităților desfășurate sub îndrumarea tutorelui</i>)	

Data

Nume prenume tutore

Semnătură

10. Raport de evaluare (anexa 4)

..... (numele tutorelui), având funcția
..... în cadrul (denumire organizație) cu sediul în
....., strada....., nr., bloc, et., apartament, sectorul,
telefon, email, în calitate de în calitate de tutore pentru
..... (numele practicantului), student(ă) la Academia de Studii
Economice din București, Facultatea de Marketing, în anul, forma de învățământ, grupa
....., confirm că în urma stagiului de practică studentul(a) a fost evaluat(ă) cu unul dintre următoarele
calificative:

FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

Evaluarea finală	Calificativul
Gradul de însușire a cunoștințelor practice specifice domeniului Marketing	
Respectarea disciplinei la locul de practică	
Evaluarea globală a stagiului de practică realizat de practicant	

Alte aprecieri privind activitatea practicantului (*opțional*):

.....
.....

Data
Nume prenume tutore
Semnătură

11. Model de adeverință de finalizare a stagiului de practică (anexa 5)

Adeverință

..... (denumire organizație) în calitate partener de practică prin prezenta se confirmă că (numele practicantului), student(ă) la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Marketing a efectuat un stagiu de practică în cadrul organizației în perioada anului universitar 2025-2026, totalizând **112** de ore de activitate practică efectivă.

Data

Nume prenume reprezentant / tutore

Semnătură

NOTĂ! Acest document se eliberează pe antetul partenerului de practică.

12. Model Caiet de practică (anexa 6)

Student practicant:

Anul de studiu: ____

Grupa: _____

Română / Engleză

Forma de învățământ: IF / ID / IFR

Cadrul didactic supervizor: _____

I. COORDONATELE STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Organizația în care se realizează stagiul de practică

Denumire: _____

Sediul social: _____

Punct de lucru (dacă este diferit de sediul social): _____

Codul CAEN (domeniul de activitate): _____

2. Tutorele desemnat

Numele și prenume: _____

Funcția deținută de tutore: _____

3. Modulul de pregătire: Marketing

4. Perioada de desfășurare: de la: _____ până la: _____

5. Durata totală obligatorie a stagiului de practică: 112 de ore

6. Departamentul în care se realizează stagiul de practică (dacă este cazul)

(De exemplu: departamentul de marketing, departamentul vânzări, departamentul achiziții etc.)

II. COMPETENȚE EXERSATE:

Competențe transversale

CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

III. JURNALUL DE PREZENȚĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nr. crt.	Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică	Număr ore alocate activității	Prezentare succintă a activităților desfășurate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
—	_____	_____	_____
Total ore desfășurate		112	

IV. REZULTATELE OBTINUTE ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ:

Scurtă prezentare a rezultatelor principale:

ANEXA LA CAIETUL DE PRACTICĂ

Repere ale activității de practică

1. Prezentarea organizației în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică

Scurt istoric:

Numărul de angajați:

Cifra de afaceri/ cota de piață:

Obiectul de activitate al organizației:

Portofoliul de clienți:

(Observații: a se evita în prezentare preluări de text de tip copy-paste de pe website-uri sau alte surse online și offline)

2. Organigrama și poziția departamentului de marketing în cadrul organizației

Structura organizatorică a companiei:

(dacă nu există departament de marketing, menționați cine are responsabilități de marketing în cadrul organizației)

3. Prezentarea activității de marketing a organizației

Pe ce piață activează?

Cine sunt principalii competitori?

Portofoliul de produse / servicii – descriere.

Prețurile practicate.

Sistemul de distribuție.

Comunicarea de marketing (instrumente online și offline, campanii etc.).

Realizați o analiză a prezenței online a organizației (website, rețele sociale etc.).

Cu ce firme specializate în servicii de marketing colaborează (agenții de comunicare, companii specializate în cercetări de marketing etc.)?

4. Propuneri de dezvoltare a activității de marketing a organizației

Care sunt principalele puncte tari ale organizației?

Propuneri privind îmbunătățirea activității de marketing a organizației.

5. Principalele abilități și competențe (inclusiv de marketing) exersate în timpul stagiului

Ce abilități ați exersat pe parcursul stagiului de practică?

Ce ați învățat nou?

6. Descrierea modului de colaborare cu tutorele și cu alte persoane din organizație

Cum ați comunicat cu tutorele (ședințe de lucru, email, telefonic, Zoom etc.)?

Cum au fost transmise sarcinile de lucru?

Apreciați calitatea interacțiunii cu tutorele, acordând o notă de la 1 la 10: _____

Cu ce alte persoane din organizație ați mai interacționat și în ce context?

7. Evaluarea oportunității de colaborare între ASE București – Facultatea de Marketing și organizație

Punctele tari ale stagiului de practică.

Punctele slabe ale stagiului de practică.

Ați recomanda organizația unui prieten, student la Facultatea de Marketing, pentru a face aici stagiul de practică?

Ce sfaturi ați da viitorilor stagiari?

8. Principalele cunoștințe dobândite în facultate care au folosit în stagiul de practică

Menționați principalele cunoștințe teoretice aplicate în stagiul de practică.

Informațiile obținute pe parcursul stagiului de practică pot fi folosite în realizarea unei lucrări practice pe parcursul studiilor universitare de licență?

9. Documente suport:

Fotografii din timpul stagiului de practică (opțional).

Alte documente sau materiale realizate, care pot fi distribuite public (sunt excluse documentele confidențiale).

Întocmit,

Nume și prenume student: _____

Semnătura: _____