

GHID DE PRACTICĂ

PENTRU STUDENȚII ANULUI II MASTERAT
FACULTATEA DE MARKETING

est. 2003



CUPRINS

1. CADRUL GENERAL	3
2. CONVENȚIA DE PRACTICĂ.....	4
ÎNREGISTRAREA DATELOR CONVENȚIEI DE PRACTICĂ	4
2.1 Accesarea contului din platforma www.comunitateadepactică.ase.ro	4
2.2 Introducerea datelor pentru generarea convenției de practică	5
3. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ.....	8
4. Documente necesare Colocviului de practică.....	9
ANEXA 1 Informații necesare pentru completarea Convenției de practică.....	13
ANEXA 2 CONVENȚIA-CADRU	15
ANEXA 3 FIȘA DE OBSERVARE	24
ANEXA 4 RAPORT DE EVALUARE.....	26
ANEXA 5 ADEVERINȚĂ DE FINALIZARE	27
ANEXA 6 CAIET DE PRACTICĂ	28

est. 2003



1. CADRUL GENERAL

Prezentul ghid reprezintă un suport de informare pentru studenții anului II, ciclul de masterat, din cadrul Facultății de Marketing.

Practica de specialitate pentru studenții anului II - masterat se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel național și [*Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat*](#) aprobată de Senatul Universitar al Academiei de Studii Economice din București în data de 18.12.2024. Practica de specialitate este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învățământ în semestrul al II-lea al anului II de studiu, conducând la obținerea numărului de puncte de credit menționate în planul de învățământ al programului de masterat și se finalizează cu evaluarea pe baza unui colocviu. Studenții trebuie să efectueze un număr de **280 de ore de practică** pe parcursul anului II de studii. Stagiul de practică de specialitate este compact și se derulează în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate și în structurile administrative, incubatoarele de afaceri și centrele de cercetare din Academia de Studii Economice din București, care pot oferi studenților posibilitatea de a desfășura activități în domeniul marketingului.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc și vor fi utilizați următorii termeni:

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenții anului II masterat conform planului de învățământ aprobat care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

Organizatorul de practică este Academia de Studii Economice din București, prin Facultatea de Marketing, care desfășoară activități instructiv-educative și formative potrivit legislației române în vigoare.

Partenerul de practică este organizația cu personalitate juridică din țară sau străinătate care asigură desfășurarea stagiului de practică și în cadrul căreia masterandul are posibilitatea de a exersa activități în domeniul marketingului, care va oferi la finalul stagiului de practică o adeverință din care să reiasă numărul de ore desfășurate de către masterand în cadrul organizației.

Cadrul didactic supervizor este cadrul didactic care va prezenta studenților cerințele specifice derulării stagiului de practică, va aproba / valida locul de practică identificat de către masterand și va asigura evaluarea studenților practicanți.

Tutorele este persoana desemnată de partenerul de practică din cadrul angajaților săi care va coordona activitatea masterandului pe toată perioada stagiului și va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire a competențelor. Tutorele va completa pe parcursul desfășurării stagiului de practică o fișă de observare, iar la finalul stagiului va elabora un raport de evaluare care va sta la baza notării de către cadrul didactic supervizor a activității practicantului.



Practicantul este masterandul/a care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice necesare unei integrări mai rapide și facile pe piața muncii. Practicantul are obligația de a identifica organizația unde își va desfășura stagiul de practică, asigurându-se că partenerul de practică îi oferă posibilitatea de a realiza activități în domeniul marketingului.

Prodecanul responsabil cu mediul de afaceri și problemele studenților este persoana din cadrul decanatului Facultății de Marketing care organizează activitatea de practică.

2. CONVENȚIA DE PRACTICĂ

Stagiile de pregătire practică se vor realiza, de regulă, pe perioada semestrului al II-lea, al anului II, al programului de masterat și vor totaliza un număr de **280 de ore**.

Practicantul are obligația de a-și identifica *partenerul de practică* (Art. 10 din Metodologie), dar structuri de specialitate din facultate îl pot sprijini pe acesta în identificarea unei organizații în care masterandul să poată desfășura activități de marketing (oportunitățile oferite vor fi afișate pe website-ul facultății: www.mk.ase.ro și/sau pe pagina de Facebook: www.facebook.com/marketing.ase.ro sau pe pagina de Instagram: www.instagram.com/mk.ase.ro).

ÎNREGISTRAREA DATELOR CONVENȚIEI DE PRACTICĂ

2.1 Accesarea contului din platforma www.comunitateadepractica.ase.ro

Fiecare masterand are creat un cont pe platforma www.comunitateadepractica.ase.ro pe care îl poate accesa cu adresa de email instituțională. Accesați <https://comunitateadepractica.ase.ro/conventie-list.php>, introduceți adresa de email instituțională, bifați nu sunt robot și solicitați cod OTP. Pe adresa dvs de email veți primi un cod de 6 cifre.



Home Convenția de practică Proiectul "Future Stars"

Conectați-vă folosind emailul de la facultate

Introduceți emailul instituțional

user@stud.ase.ro ✓

Nu sunt robot

reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Solicitați cod acces OTP

Introduceți codul de 6 cifre primit pe email în fereastra următoare și bifați nu sunt robot.

Home Convenția de practică Proiectul "Future Stars"

Codul OTP a fost transmis pe email

Confirmați codul OTP primit pe email

Introduceți codul OTP primit pe emailul instituțional

Codul OTP primit pe email

Nu sunt robot

reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Verifică codul OTP pentru acces

2.2 Introducerea datelor pentru generarea convenției de practică

Convenția de practică include date despre masterand, companie și reprezentantul legal al acesteia și despre tutorele dvs. de practică.



A. Actualizarea datelor de identitate ale masterandului

Cum ați intrat în cont aveți grijă să verificați dacă datele dvs. sunt în conformitate cu actul dvs de identitate actual.

Vă rugăm să vă actualizați datele de contact, respectiv email pe care îl verificați cel mai frecvent și numărul de telefon. Acestea vor fi incluse în convenția de practică.

Verificați adresa de domiciliu și adăugați mențiunea privind viza de flotant, dacă este cazul.

Nu în ultimul rând verificați dacă datele referitoare la programul de studii pe care îl urmați sunt corect introduse. Dacă aceste informații sunt corect completate convenția dvs. va fi alocată profesorului dvs. supervisor din cadrul Facultății de Marketing.

B. Detalii despre stagiul de practică

Perioada stagiului

Vă rugăm să precizați care este perioada de început și de sfârșit a stagiului de practică. Dacă nu este altfel convenit cu partenerul de practică vă rugăm să introduceți perioada începând cu data actuală până la sfârșitul semestrului II.

Tipul practicii și contextul practicii

a) Se efectuează în cadrul unui contract de muncă/internship

Puteți să faceți stagiul de practică la locul de muncă. În această situație postul pe care îl ocupați în cadrul companiei trebuie să fie unul specific domeniului marketing. Dacă nu aveți un post în domeniul marketingului, puteți să faceți practică la angajatorul dvs. cu condiția ca tutorele dvs. pe perioada stagiului să fie persoana care desfășoară activitățile de marketing din organizație.

Profesorul supervisor de practică vă poate oferi mai multe lămuriri în această privință.

La contextul practicii vă rugăm să selectați dacă compania la care faceți dvs practică se află sau nu în proprietatea familiei dvs.

b) Doar practică în domeniul de specializare

Aceasta este opțiunea pentru cei care fac un stagiul de practică, dar care nu au o formă de angajare cu Partenerul de practică ce implică o remunerare.

La contextul practicii vă rugăm să selectați dacă compania la care faceți dvs practică se află sau nu în proprietatea familiei dvs.

c) Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat din Fondul Social European

Deoarece există mai multe tipuri de proiecte, vă rugăm să îl contactați pe profesorul dvs supervisor pentru a-i oferi mai multe informații despre stagiul pe care îl derulați, despre proiect și despre condițiile pe care le aveți de îndeplinit.

La contextul practicii va trebui să bifați proiectul în care faceți stagiul de practică.



d) Sunt fondator/co-fondator a unei companii/PFA

În această situație bifați secțiunea ”Se efectuează în cadrul unui proiect derulat în cadrul facultății”, iar la context selectați Mentorship. Program de asistare a tinerilor antreprenori. Profesorul dvs. de practică vă va informa ce se face în acest caz. În cadrul ASE există Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) unde va trebuie să participați la minim 5 activități derulate de aceasta. Pentru înscrieri și mai multe detalii referitoare la activitățile SAS, folosiți adresa de mail antreprenor@sas.ase.ro.

e) Fac practică într-o structură din cadrul Facultății de Marketing sau ASE.

În această situație bifați secțiunea Se efectuează în cadrul unui proiect derulat în cadrul facultății, iar la context selectați proiectul la care participați. Dacă nu este menționat în lista respectivă luați legătura cu profesorul dvs. supervisor.

C. Partenerul de practică

Partenerul de practică este organizația la care ați ales să desfășurați stagiul dvs. Aveți nevoie de următoarele informații necesare înscrierii pe platforma (Anexa 1):

CUI (cod unic de înregistrare)– atenție nu treceți în formular mențiunea RO.

Denumirea companiei

Codul CAEN (Clasificării Activităților din Economia Națională) – acesta este un cod format din 4 cifre și se află pe Certificatul de înregistrare al companiei. Vă rugăm să precizați doar activitatea principală.

Adresa sediului social și adresa locului în care efectuați stagiul de practică

Vă rugăm să precizați datele privind sediul social al Partenerului de practică, iar dacă locul în care faceți stagiul este diferit de acesta vă rugăm să completați în secțiunea dedicată ”Adresa stagiului de practică”.

Reprezentantul Partenerului de practică

Acesta este persoana care are drept de semnătură în organizație pentru acest tip de documente. De regulă, este administratorul firmei, Directorul general, Directorul de HR, dar pot fi și alte persoane desemnate pentru a semna convenția dvs. Vă rugăm să vă interesați înainte de a introduce datele în această secțiune.

În această secțiune introduceți:

Numele și prenumele reprezentantului

Funcția reprezentantului

Email și telefon de contact al reprezentantului/companie



Tutorele

Tutorele este persoana din cadrul companiei care vă asistă pe perioada stagiului de practică. Este persoana în organizație care are atribuții de marketing și care a fost informată cu privire la activitățile pe care dvs. le aveți prevăzute în portofoliul de practică.

Vă rugăm să completați informațiile aferente tutorelui:

Prenume

Nume

Funcția tutorelui

Email și telefon

Fax – în caz că nu mai există număr de fax puteți să introduceți o liniuță (-).

VERIFICAȚI DATELE INTRODUSE ȘI SALVAȚI!

D. VALIDAREA CONVENȚIEI DE PRACTICĂ

După transmiterea convenției de practică profesorul dvs. supervisor este informat de înregistrarea efectuată și dacă toate datele sunt corecte convenția dvs. este validată.

După validare Convenția dvs. de practică se exportă în format .pdf se tipărește în 3 exemplare față verso.

Toate cele 3 exemplare se semnează de dvs., tutore și reprezentantul legal. Cele 3 exemplare semnate de dvs. se transmit profesorului supervisor de practică pentru a fi semnate.

Atenție! Aceste documente trebuie semnate olograf, în original. Nu se admit semnături în copie/inserate.

3. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

În timpul derulării stagiului de practică, *tutorele* împreună cu *cadrul didactic supervisor* vor evalua practicantul pe baza unei **fișe de observare** (Anexa 3). Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

Pe perioada de desfășurare a stagiului, masterandul completează Caietul de practică și celelalte documente necesare pentru Colocviul de practică.



Tutorele furnizează masterandului pentru evaluare o fișă de observare și una de evaluare, precum și o adeverință privind efectuarea orelor de stagiu prevăzute în convenție.

4. Documente necesare Colocviului de practică

1. Opis – prima pagină
2. Convenția de practică (Convenția-cadru) – generată din platformă și semnată de dvs., Partenerul de practică și Organizatorul de practică. (Anexa 2)
3. Fișă de observare semnată de tutore (Anexa 3)
4. Raport de evaluare (Anexa 4)
5. Adeverința de finalizare a stagiului (Anexa 5)
6. Caietul de practică și anexa acestuia. (Anexa 6)

La sfârșitul stagiului de practică, *tutorele* furnizează *practicantului*, sub semnătură, un **raport de evaluare** (Anexa 4) din care să rezulte gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică. Pentru această apreciere poate fi utilizat modelul de raport de evaluare prezentat în cadrul Anexei 4 sau un alt format care să includă elementele menționate anterior. Rezultatul evaluării tutorelui poate sta la baza notării de către *cadru didactic supervisor*. Tutorele sau reprezentantul legal al organizației va elibera și o adeverință de finalizare a stagiului de practică din care să reiasă numărul de ore de practică efectuate de practicant.

La sfârșitul stagiului de practică, *practicantul* îi furnizează *cadru didactic supervisor* **convenția de practică** (Anexa 2) exemplarul masterandului (care va fi înapoiată după verificare), **fișa de observare** (Anexa 3) și **raportul de evaluare** (Anexa 4) întocmite de către *tutore*, **adeverința de finalizare a stagiului** (Anexa 5) eliberată de partenerul de practică, precum și **caietul de practică** (Anexa 6). În cazul stagiilor externe, practicantul anexează **dovada asigurării medicale** valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

Potrivit articolului 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat „pentru studenții membri ai grupurilor țintă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, în care ASE este beneficiar sau partener, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale ASE, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe”.

Potrivit articolului 15 și 17 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat „colocviul se susține **în sesiunea de examene**” și „colocviul de practică se poate susține în sesiunea de restanțe dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia”.



2.1 Documente necesare desfășurării stagiului de practică

Convenția-cadru (Anexa 2) este contractul tripartit de practică, ce va fi semnat și însoțit de către masterandul practicant, organizatorul, respectiv partenerul de practică, precum și de cadrul didactic supervisor și tutore. Acest document cuprinde și **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică** (Anexe). Practicantul îi va furniza cadrului didactic supervisor trei exemplare originale semnate de către el, tutore și partenerul de practică. După semnarea documentelor de către cadrul didactic supervisor, cele trei exemplare vor fi depuse la secretariatul facultății, în atenția prodecanului responsabil de activitatea de practică în vederea semnării și arhivării.

Fișa de observare (Anexa 3) se elaborează pe parcursul derulării stagiului de practică, de către tutorele practicantului și cadrul didactic supervisor a acestuia. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

Raportul de evaluare (Anexa 4) reprezintă o apreciere din partea *tutorelui* cu privire la activitatea desfășurată de către practicant și i se furnizează acestuia la finalul stagiului de practică. Din acesta trebuie să reiasă gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică. Raportul de evaluare reprezintă documentul care poate sta la baza notării de către cadrul didactic supervisor a masterandului.

Adeverință de finalizare a stagiului de practică (Anexa 5) Din adeverința de finalizare a stagiului de practică trebuie să rezulte numărul orelor efectuate.

Caietul de practică (Anexa 6) este elaborat de către practicant pe parcursul derulării stagiului de practică și cuprinde detalierea activităților desfășurate, competențele de marketing pe care le-a exersat și dobândit în practică, precum și observațiile personale ale masterandului privind activitatea depusă.

2.2 Descrierea activității sau a procesului

Înainte de începerea stagiului de practică:

- Practicantul identifică partenerul de practică și tutorele sub coordonarea căruia își va desfășura stagiul de practică realizând activități în domeniul marketingului;
- Practicantul completează datele partenerului de practică și a tutorelui în platforma: www.comunitateadep practica.ase.ro;
- Cadrul didactic supervisor verifică datele introduse și validează convenția-cadru și portofoliul de practică pe platforma www.comunitateadep practica.ase.ro;
- Practicantul descarcă documentele (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) de pe platforma www.comunitateadep practica.ase.ro le semnează și le transmite partenerului de practică;



- Partenerul de practică și tutorele semnează documentele (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) folosind semnătura olografă împreună cu ștampila entității (opțional);
- Partenerul de practică returnează practicantului documentele semnate în **trei exemplare originale** (câte unul pentru fiecare parte: organizație, ASE, masterand);
- Practicantul îi transmite cadrului didactic supervisor cele trei exemplare originale din documentele semnate de către el, tutore și partenerul de practică (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică);
- Cadrul didactic supervisor semnează cele trei exemplare originale din convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică;
- Cele trei exemplare din documentele semnate sunt depuse la secretariatul Facultății de Marketing (str. Occidentului, nr. 7, parter) în vederea semnării și arhivării de către prodecanul responsabil de activitatea de practică;
- Prodecanul responsabil de activitatea de practică semnează cele trei exemplare din convenția-cadru și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și arhivează un exemplar;
- Prodecanul responsabil de activitatea de practică va lăsa la secretariatul facultății celelalte două exemplare semnate (unul rămânând la practicant și unul fiind al partenerului de practică) pentru a fi preluate de către practicant;

3. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

În vederea **susținerii colocviului de practică**, practicantul încarcă în format electronic pe platforma online.ase.ro la disciplina Practica: convenția de practica, caietul de practică, portofoliul de practică, fișa de observare, raportul de evaluare și adeverința de finalizare a stagiului de practică și se prezintă cu ele în format fizic la colocviu. În cazul stagiilor externe, practicantul anexează și dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

est. 2003



ANEXA 1

Informații necesare pentru completarea Convenției de practică

Detalii despre stagiul de practică:

Data început stagiu

Data sfârșit stagiu

Partenerul de practică

CUI-ul companiei (doar numeric)

Denumirea companiei

Codul CAEN (principal)

Adresa sediului social a Partenerului de practică

strada nr

Localitatea sediului social

Județul sediului social

Dacă sediul social este diferit de locul unde faceți practica introduceți

Adresa stagiului de practică

strada nr

Localitatea stagiului de practică

Județul stagiului de practică

Reprezentantul oficial al companiei

Apelativ Dna/Dl

Numele și prenumele reprezentantului: nume prenume

Funcția reprezentantului

Email companie

Telefon companie

Tutorele din partea companiei

Apelativ Dna/ DL

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



Prenumele tutorelui

Numele tutorelui

Funcție tutore.....

Email tutore

Telefon tutore

Fax tutore



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



ANEXA 2 CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piața Romană nr. 6, sector 1, cod poștal 010374, București, email: rectorat@ase.ro, telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

..... (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna, adresa partenerului de practică:, CIF, adresa unde se va desfășura stagiul de practică:, email:, telefon:

Masterand (denumit în continuare *practicant*) CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

înscriș în anul universitar, la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Marketing, anul de studii, seria, grupa, email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an)

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
 - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
 - Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
 - Se efectuează în cadrul proiectului
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.



ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email

- (2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna Funcția

Telefon Fax Email

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
 - denumirea modulului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.
- (4) Caietul de practică va fi însoțit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenția-cadru).

ARTICOLUL 11.1

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



ARTICOLUL 11.2

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior menționat.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

ARTICOLUL 13

Prevederi finale

Această convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data:

	Rector - Academia de Studii Economice din București (Organizator de practică)	Reprezentant - (Partener de practică)	Masterand (Practicant)
Numele și prenumele	Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura	Data
Cadru didactic supervisor				
Tutore				

ANEXA

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "Acord" sau „Acordul”), încheiat la data de

..... face parte integrantă și completează:

Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat numărul din data de

denumită în continuare „Convenția-cadru”

și este încheiat între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din București, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod poștal 010374, CIF 4433775, reprezentată de prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



și

denumită în continuare

„Partenerul de practică”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

Având în vedere că:

- Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legătură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
- Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce privește activitățile de Prelucrare a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

- **Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor:** desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în România care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
- **Operator:** desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
- **Persoană împuternicită de operator:** desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucreează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
- **Persoană vizată:** desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucrează Datele cu caracter personal.
- **Date cu caracter personal:** desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, propriii identități sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- **Încălcarea securității Datelor cu caracter personal:** desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
- **Prelucrare:** desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

1. Categoriile de date. Categoriile de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic

În vederea încheierii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și număr act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;
 - date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;
 - date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățenia, identificatorul de pașaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui masterandul pe durata desfășurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;
 - date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției-cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);
- Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinatar.



Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute Convenția-cadru.

2. Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executării Convenției-cadru, inclusiv dezvoltarea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucreează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

- să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
- să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
- să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
- să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.

3. Exactitatea datelor

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

4. Stocarea datelor

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date. Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** după încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

5. Transferul către terțe Părți - Subcontractarea

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecții. În cazul în care Partenerul de practică intenționează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

6. Transferul datelor către terțe țări

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

7. Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legătură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

- Pentru Organizatorul de practică: gdpr@ase.ro
- Pentru Partenerul de practică:

8. Informarea persoanelor vizate

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatori confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

9. Valabilitate. Răspundere

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celui alt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai dacă sunt efectuate în scris.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI

PARTENER

RECTOR,

Data semnării

Data semnării

ANEXA

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **280 ore**
2. Calendarul pregătirii: de la _____ până la _____
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

Practica se desfășoară de luni până vineri, fără a depăși ora 20:00. Repartizarea pe săptămâni și zile se face de comun acord cu partenerul de practică, cu respectarea programului de lucru al acestuia.

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a masterandului în stagiul de practică:

Respectarea orarului de practică; respectarea regulamentului de ordine interioară și de conduită al partenerului de practică, respectarea normelor de etică și a regulamentelor ASE.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Implicarea masterandului la activități care operaționalizează cunoștințele teoretice dobândite.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

a) Să colaboreze în identificarea nevoilor de instruire ale studenților în concordanță cu pregătirea teoretică și competențele prevăzute în fișa disciplinei;

b) Să participe la formularea tematicii ce va fi parcursă în cadrul practicii de specialitate împreună cu tutorele desemnat;

c) Să coordoneze activitățile de practică, să organizeze grupele de practică și să stabilească graficul de desfășurare a stagiilor de practică ale studenților;

d) Să sprijine masterandul și tutorele în îndeplinirea obiectivelor de practică;

e) Să pună la dispoziția masterandului și tutorelui documentele cadru necesare practicii: convenția, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, portofoliul de practică și orice documente necesare;

f) Să sprijine masterandul în identificarea unui loc de practică potrivit specializării lui;

g) Să aprobe / valideze locul de practică al masterandului;

h) Să evalueze activitatea masterandului pe parcursul stagiului de practică după criteriile menționate în fișa de observare și să îi acorde o notă la colocviul de practică.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

a) să îndrume activitatea de practică a studenților în conformitate cu programa analitică a organizatorului de practică;

b) să atribuie sarcini și să ofere asistență studenților în vederea rezolvării acestora;

c) să supravegheze activitatea practicantului pe parcursul activității de practică desfășurată în organizație;

d) să îl ajute pe practicant să își urmărească cerințele din fișa disciplinei, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

e) să observe capacitatea practicantului de a se integra în activitatea organizației;

f) să evalueze activitatea de practică a practicantului întocmind: fișa de observare a masterandului și raportul de evaluare al acestuia);

g) să comunice cu cadrul didactic supervisor în vederea bunei desfășurări a stagiului de practică;

h) să semnaleze orice neconformitate în desfășurarea activității masterandului practicant;

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de	În conformitate cu fișa de disciplină a programului de studii.	La sediul partenerului de practică/ telemuncă, după cum au stabilit de	- Soluționarea unor probleme reale sau ipotetice specifice activității partenerului de practică; - Realizarea unei lucrări sau a unui proiect, cu asumarea unor sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.	

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



tehnic de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei		comun acord parțile.	a. Participarea la elaborarea, dezvoltarea și implementarea de planuri și programe în domeniul de activitate al partenerului de practică; b. Studiarea și analiza unor rapoarte relevante pentru activitatea partenerului de practică și propunerea unor activități viitoare; c. Proiectarea și realizarea unor cercetări de marketing calitative și cantitative. Propunerea unor soluții concrete pentru eventualele probleme identificate; d. Analiza componentelor mixului de marketing pentru produsele/serviciile din portofoliul partenerului de practică și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a acestora; - Exersarea competențelor digitale și găsirea unor soluții pentru adaptarea/dezvoltarea în mediul online a activităților partenerului de practică; - Participarea la acțiuni de relaționare cu angajații; - Alte activități specifice partenerului de practică.	
--	--	----------------------------	--	--

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Evaluarea se face prin colocviu, de către cadrul didactic supervisor, pe baza prezentării realizate de către masterand a caietului de practică, portofoliului de practică, fișei de observare, raportului de evaluare a tutorelui și adeverinței de finalizare a stagiului de practică.

Activitatea este evaluată cu note de la 10 la 1.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură	Data
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				

est. 2003



ANEXA 3

FIȘA DE OBSERVARE

Numele și prenumele practicantului:

Numele și prenumele tutorelui de practică:

Denumirea partenerului de practică:

Numele și prenumele cadrului didactic supervisor:

Comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea organizației se evaluează cu unul dintre următoarele calificative:

FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

Criteriul	Calificativul
1. Disciplină (măsura în care practicantul a respectat indicațiile tutorelui, a fost disciplinat)	
2. Punctualitate (măsura în care practicantul a respectat programul de practică agreat cu tutorele, a fost punctual)	
3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor (măsura în care practicantul a efectuat activitățile atribuite de către tutore pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor)	
4. Respectarea regulamentului de ordine interioară (măsura în care practicantul a manifestat un comportament adecvat, a respectat regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică)	
5. Nivelul de dobândire a competențelor prin implicarea în activitățile realizate (măsura în care practicantul și-a însușit competențe în urma desfășurării activităților desfășurate sub îndrumarea tutorelui)	

Data

Nume prenume tutore

Semnătură



ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE

..... (numele tutorelui), având funcția
 în cadrul (denumire organizație) cu sediul în
, strada....., nr., bloc, et., apartament, sectorul,
 telefon, email, în calitate de în calitate de tutore pentru
 (numele practicantului), masterand(ă) la Academia de Studii
 Economice din București, Facultatea de Marketing, în anul, forma de învățământ, grupa
, confirm că în urma stagiului de practică masterandul(a) a fost evaluat(ă) cu unul dintre următoarele
 calificative:

FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

Evaluarea finală	Calificativul
Gradul de însușire a cunoștințelor practice specifice domeniului Marketing	
Respectarea disciplinei la locul de practică	
Evaluarea globală a stagiului de practică realizat de practicant	

Alte aprecieri privind activitatea practicantului (opțional):

.....

Data
 Nume prenume tutore
 Semnătură



Anexa 5

ADEVERINȚĂ DE FINALIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

..... (denumire organizație) în calitate partener de practică prin prezenta se confirmă că (numele practicantului), masterand(ă) la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Marketing a efectuat un stagiu de practică în cadrul organizației în perioada anului universitar 2024-2025, totalizând **280** de ore de activitate practică efectivă.

Data

Nume prenume reprezentant / tutore

Semnătură





ANEXA 6

CAIET DE PRACTICĂ

Masterand practicant:

Anul de studiu: ____

Grupa: _____

Programul de masterat

Cadrul didactic supervizor: _____

I. COORDONATELE STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Organizația în care se realizează stagiul de practică

Denumire:

Sediul social:

Punct de lucru (dacă este diferit de sediul social):

Codul CAEN (domeniul de activitate):

2. Tutorele desemnat

Numele și prenume: _____

Funcția deținută de tutore: _____

3. Modulul de pregătire: Marketing

4. Perioada de desfășurare:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



De la: _____ până la: _____

5. Durata totală obligatorie a stagiului de practică: 280 de ore

6. Departamentul în care se realizează stagiul de practică (dacă este cazul)

(De exemplu: departamentul de marketing, departamentul vânzări, departamentul achiziții etc.)

II. COMPETENȚE EXERSATE:

Competențe transversale

CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MARKETING

București, strada Occidentului, Nr. 7, sector 1, 010981

Tel./Fax: +40-21-3191980

practica@mk.ase.ro, www.marketing.ase.ro



III. JURNALUL DE PREZENȚĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nr. crt.	Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică	Număr ore alocate activității	Prezentare succintă a activităților desfășurate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
—			
	Total ore desfășurate	280	

IV. REZULTATELE OBTINUTE ÎN STAGIUL DE PRACTICĂ:

Scurtă prezentare a rezultatelor principale:



ANEXA LA CAIETUL DE PRACTICĂ
Repere ale activității de practică

1. Prezentarea organizației în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică

Scurt istoric:

Numărul de angajați:

Cifra de afaceri/ cota de piață:

Obiectul de activitate al organizației:

Portofoliul de clienți:

(Observații: a se evita în prezentare preluări de text de tip copy-paste de pe website-uri sau alte surse online și offline)

2. Organigrama și poziția departamentului de marketing în cadrul organizației

Structura organizatorică a companiei:

(dacă nu există departament de marketing, menționați cine are responsabilități de marketing în cadrul organizației)

3. Prezentarea activității de marketing a organizației

Pe ce piață activează?

Cine sunt principalii competitori?

Portofoliul de produse / servicii – descriere.

Prețurile practicate.

Sistemul de distribuție.

Comunicarea de marketing (instrumente online și offline, campanii etc.).

Realizați o analiză a prezenței online a organizației (website, rețele sociale etc.).

Cu ce firme specializate în servicii de marketing colaborează (agenții de comunicare, companii specializate în cercetări de marketing etc.)?

4. Propuneri de dezvoltare a activității de marketing a organizației

Care sunt principalele puncte tari ale organizației?

Propuneri privind îmbunătățirea activității de marketing a organizației.

5. Principalele abilități și competențe (inclusiv de marketing) exersate în timpul stagiului

Ce abilități ați exersat pe parcursul stagiului de practică?

Ce ați învățat nou?

6. Descrierea modului de colaborare cu tutorele și cu alte persoane din organizație

Cum ați comunicat cu tutorele (ședințe de lucru, email, telefonic, Zoom etc.)?

Cum au fost transmise sarcinile de lucru?

Apreciați calitatea interacțiunii cu tutorele, acordând o notă de la 1 la 10: _____

Cu ce alte persoane din organizație ați mai interacționat și în ce context?



7. Evaluarea oportunității de colaborare între ASE București – Facultatea de Marketing și organizație

Punctele tari ale stagiului de practică.

Punctele slabe ale stagiului de practică.

Ați recomanda organizația unui prieten, masterand la Facultatea de Marketing, pentru a face aici stagiul de practică?

Ce sfaturi ați da viitorilor stagiari?

8. Principalele cunoștințe dobândite în facultate care au folosit în stagiul de practică

Menționați principalele cunoștințe teoretice aplicate în stagiul de practică.

Informațiile obținute pe parcursul stagiului de practică pot fi folosite în realizarea unei lucrări practice pe parcursul studiilor universitare de masterat?

9. Documente suport:

Fotografiile din timpul stagiului de practică (opțional).

Alte documente sau materiale realizate, care pot fi distribuite public (sunt excluse documentele confidențiale).

Întocmit,

Nume și prenume masterand: _____

Semnătura: _____

